

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020.

DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA.

N°	Objetivos	Metas	Actividades Específicas	Fecha	Medios de verificación.
1	Difusión del Código de Conducta.	Que Servidoras y Servidores Públicos adscritos al Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca conozcan el código de conducta del IEBO.	Difusión del Código de Conducta a través de circular a las unidades administrativas en oficinas centrales y planteles del IEBO.	05/02/2020	Acuse de circular emitido a las unidades administrativas.
			Emitir correo electrónico a los 260 planteles que integran el IEBO, con archivo adjunto en formato PDF del Código de Conducta.	05/02/2020	Impresión de captura de pantalla.
			Publicación del Código de Conducta en la página oficial del IEBO.	06/02/2020	Oficio emitido por el Departamento de Sistemas con acuse de la publicación del Código de Conducta en la página oficial del IEBO.
			Publicación en el Twitter oficial del IEBO: @IEBO_GobOax y Facebook.	12/02/2020	Oficio emitido por el Departamento de Servicios Educativos con acuse de la difusión del

www.iebo.edu.mx

					Código de Conducta en redes sociales.
2	Proporcionar al personal de nuevo ingreso el Código de Conducta.	Que el Departamento de Recursos Humanos proporcione a todo personal de nuevo ingreso y renovación de contrato, el código de conducta a través de medios físicos o electrónicos.	Proporcionar al Departamento de Recursos Humanos el archivo digital del Código de Conducta del IEBO para replicar su reproducción.	19/02/2020	Acuse de recibo por la Dirección Administrativa y el Departamento de Recursos Humanos.
3	Protocolo de quejas y denuncias.	Implementar un mecanismo ágil que permita la atención a quejas y denuncias.	Elaboración de protocolo de quejas y denuncias. Publicación en la página oficial del IEBO.	25/03/2020	Acuse de oficio recibido por las unidades administrativas del IEBO. Evidencia de publicación en medios electrónicos.
4	Capacitar al personal administrativo de oficinas centrales en materia de transparencia.	Proveer de herramientas a las y los servidores públicos que fomenten en el actuar: Honestidad, Transparencia, Integridad, y Rendición de Cuentas.	Gestionar ante el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca- IAIP, capacitación de	Fechas sujetas a la programación del IAIP.	Reporte de capacitaciones, emitida por la Secretaría Ejecutiva en colaboración con la Unidad de Transparencia del IEBO.

www.iebo.edu.mx

			<p>acuerdo a la programación establecida.</p> <p>Temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obligaciones en materia de transparencia. • Lineamientos técnicos generales y sus formatos. • Plataforma Nacional de Transparencia. • Archivos. 		
5	Calendarización de sesiones del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés del IEBO.	Llevar a cabo 3 sesiones ordinarias del Comité de ética del IEBO durante el ejercicio 2020.	Enviar convocatorias con el orden de día y propuesta de calendario de sesiones.	<p>marzo/2020</p> <p>julio/2020</p> <p>diciembre/2020</p>	Acuse de Convocatoria a sesión del Comité. .