

"2020, AÑO DE LA PLURICULTURALIDAD DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANO"

ACTA CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA 2020.

En la ciudad de Oaxaca de Juárez del Estado de Oaxaca, siendo las once horas del día 30 de septiembre del dos mil veinte, siguiendo los protocolos sanitarios emitidos por las autoridades competentes derivadas del Covid 19, reunidos de manera virtual a través de la plataforma Google meets ID: <https://meet.google.com/isz-seux-iwp> los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA) del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca (IEBO), de acuerdo a la Sesión de Instalación del SIA de fecha 05 de diciembre del año 2019, L.I. Teodoro Mauro Bautista Torres, Director de Planeación y Vinculación Educativa, Titular del Área Coordinadora de Archivos; Arq. Orlando Díaz Martínez, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, Responsable del Área de Correspondencia; L.C.P. Rolando Pascacio Cruz, Jefe del Departamento de Recursos Financieros, Responsable del Archivo de Concentración; Mtro. Ildefonso Yetzeyal Gómez Vargas, Jefe del Departamento de Registro y Control Escolar, Responsable del Archivo Histórico; C. Eloisa González Rosales, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General; Lic. Silvia Peralta López, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento Jurídico; C.P. Ivette Peza Alfaro, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa; C.P. Abigail Juárez Martínez, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Financieros; C. Maritza Quero Sibaja, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos; Beatriz Sibaja Santos, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; C. Maricela Arcelia Paz Jiménez, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Académica; C. Lidia Amador Arango, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Docencia e Investigación; C. Carolina Jiménez Sánchez, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Desarrollo Académico; Lic. Yesenia Esmeralda Basaldú Gutiérrez, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Orientación Educativa; Lic. Luciana Areli Cruz Martínez, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Registro y Control Escolar; Lic. Aurora Hernández Martínez, Responsable del Archivo de Trámite de Supervisión y Profesionalización Pedagógica; C. Lucina Esther Cabrera Vásquez, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Vinculación Educativa; C. Indes Ángela Rojas Gasga, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Apoyo a Proyectos Educativos; Lic. Cid Fredy Hernández Silva, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Información y Estadística; Lic. Mariana Vez Bustamante, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Servicios Educativos y la Lic. Elia Bustamante Martínez, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Sistemas y Telecomunicaciones; todos servidores públicos del IEBO, quienes forman el Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, con fundamento en el artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 7, 11, 20, 21 y 22 de la Ley General de Archivos, Artículos 19, 20 y 21 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

Acto seguido, se procede al desahogo de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, bajo el siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA

1. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. PRESENTACION DEL INTEGRANTE RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA

(Handwritten signatures and initials on the right margin)

(Handwritten mark on the left margin)

"2020, AÑO DE LA PLURICULTURALIDAD DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANO"

- 4. PRESENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA. -----
- 5. ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO AL PADA 2020.-----
- 6. ASUNTOS GENERALES. -----
- 7. CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----

----- **DESAHOGO DE LA SESIÓN** -----

1.- PASE DE LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.- Con fecha 18 de septiembre del presente año, se emitió la convocatoria para llevar a cabo la primera Sesión Ordinaria vía digital del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca. En uso de la palabra el L.I. Teodoro Mauro Bautista Torres, Director de Planeación y Vinculación Educativa, y Titular del Área Coordinadora de Archivos, efectuando el pase de lista y verificando que se encuentran presentes los servidores públicos convocados, se determina la existencia del Quorum Legal y como válidos todos los acuerdos que se lleguen a tomar. -----

2.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.- Acto seguido el L.I. Teodoro Mauro Bautista Torres, Director de Planeación y Vinculación Educativa y Titular del Área Coordinadora de Archivos, da la lectura del orden del día a los presentes en este acto y los somete a aprobación resultando unánime la votación para dar inicio a la sesión. -----

3.- PRESENTACION DEL RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA.- El L.I. Teodoro Mauro Bautista Torres, Director de Planeación y Vinculación Educativa, y Titular del Área Coordinadora de Archivos, en uso de la palabra hace mención que de acuerdo a los artículos 19 y 20 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, se integra al Sistema Institucional de Archivos de este Instituto, el Arq. Orlando Díaz Martínez, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, quien fungirá como responsable del Área de Correspondencia en sustitución del Lic. Martin Edher Martínez Juárez. -----

4.- PRESENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA.- El L.I. Teodoro Mauro Bautista Torres, Director de Planeación y Vinculación Educativa, y Titular del Área Coordinadora de Archivos, lleva a cabo la Presentación del Cuadro General de Clasificación Archivística, Catalogo de Disposición Documental, y el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca 2020, mismos que forman parte de los Instrumentos Archivísticos de acuerdo a los Artículos 10 y 13 de la Ley General de Archivos y el Artículo 13 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, por lo que en uso de la palabra, invita a los integrantes del "Sistema Institucional de Archivos del Instituto del IEBO" a promover la cultura archivística en el uso de métodos y técnicas Archivísticas por medio de las buenas prácticas y calidad en los archivos del Instituto. -----

5.- ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO AL PADA 2020.- El L.I. Teodoro Mauro Bautista Torres, Director de Planeación y Vinculación Educativa y Titular del Área Coordinadora de Archivos, menciona que con respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, se ha recibido capacitación virtual en materia archivística durante los días 18 de mayo, 3 y 29 de junio por parte del Archivo General del Estado de Oaxaca AGEO. -----

- Capacitación webinar del tema valoración documental. -----
- Capacitación webinar del tema baja documental. -----

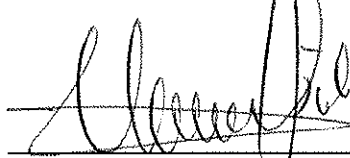
"2020, AÑO DE LA PLURICULTURALIDAD DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANO"

- Capacitación webinar del tema Introducción para la elaboración del trámite de Baja documental. -----

6.-ASUNTOS GENERALES.- en uso de la palabra el L.I. Teodoro Mauro Bautista Torres, Director de Planeación y Vinculación Educativa, y Titular del Área Coordinadora de Archivos, pregunta a cada uno de los asistentes a esta sesión, si hay algún asunto general que tratar, y no habiendo intervención alguna, se da por concluido este punto. -----

7.-CLAUSURA DE LA SESIÓN.- en uso de la palabra el L.I. Teodoro Mauro Bautista Torres, Director de Planeación y Vinculación Educativa, y Titular del Área Coordinadora de Archivos, procede a clausurar esta sesión ordinaria, siendo las once horas con cuarenta minutos del día de su inicio, Firmando al calce y al margen para su debida constancia legal, los servidores públicos que en esta intervinieron. -----

INTEGRANTES DEL "SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA"



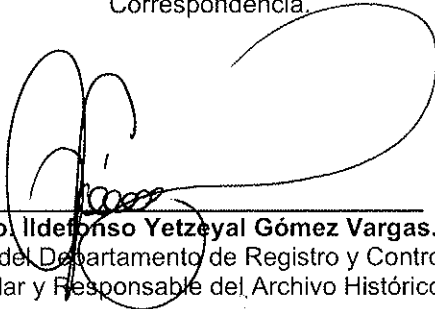
L.I. Teodoro Mauro Bautista Torres
Director de Planeación y Vinculación Educativa del IEBO y
Titular del Área Coordinadora de Archivos.



Arq. Orlando Diaz Martinez
Jefe del Departamento de Recursos Materiales y
Servicios Generales y Responsable del Área de
Correspondencia.



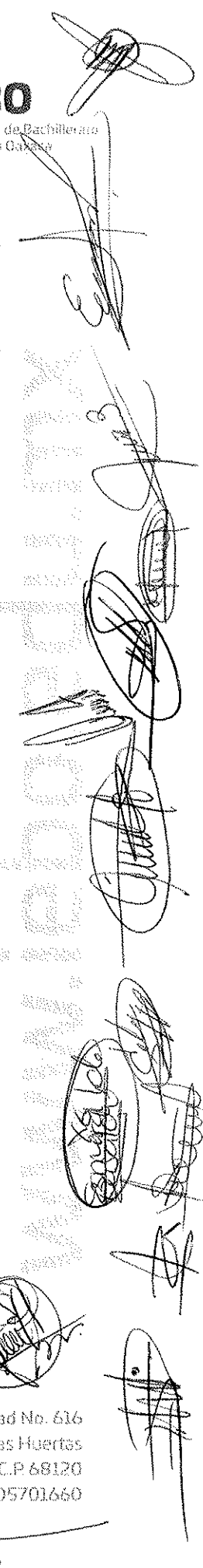
L.C.P. Rolando Pascacio Cruz.
Jefe del Departamento de Recursos
Financieros y Responsable del Archivo de
Concentración.



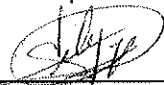
Mtro. Ildemonso Yetzeyal Gómez Vargas.
Jefe del Departamento de Registro y Control
Escolar y Responsable del Archivo Histórico.



C. Eloisa González Rosales
Responsable del Archivo de Trámite de
la Dirección General.



"2020, AÑO DE LA PLURICULTURALIDAD DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANO"



Lic. Silvia Peralta López
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento Jurídico.



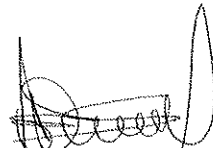
C.P. Ivette Peza Alfaro
Responsable del Archivo de Trámite de
la Dirección Administrativa.



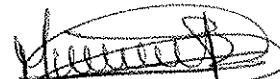
C.P. Abigail Juárez Martínez
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento Recursos Financieros.



C. Maritza Quero Sibaja
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Recursos Humanos.



C. Beatriz Sibaja Santos
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Recursos Materiales y
Servicios Generales.



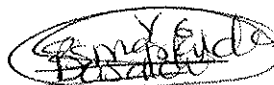
C. Maricela Arcelia Paz Jiménez
Responsable del Archivo de Trámite de la
Dirección Académica.



C. Lidia Amador Arango
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Docencia e Investigación.



C. Carolina Jiménez Sánchez
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Desarrollo Académico.

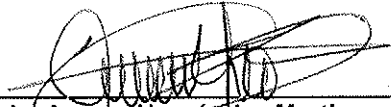



Lic. Yesenia Esmeralda Basaldú Gutiérrez
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Orientación Educativa.




Lic. Luciana Areli Cruz Martínez
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Registro y Control Escolar.


"2020, AÑO DE LA PLURICULTURALIDAD DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANO"


Lic. Aurora Hernández Martínez
Responsable del Archivo de Trámite de Supervisión y Profesionalización Pedagógica.


C. Indes Angela Rojas Gasga
Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Apoyo a Proyectos Educativos.


Lic. Mariana Vez Bustamante
Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Servicios Educativos.

C. Lucina Esther Cabrera Vásquez
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Vinculación Educativa.


Lic. Cid Fredy Hernández Silva
Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Información y Estadística.


Lic. Elia Bustamante Martínez
Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Sistemas y Telecomunicaciones.

