



AREA: DIRECCION ADMINISTRATIVA

**CIR/IEBO/DA/010/2024**

Oaxaca de Juárez, Oax., a 08 de abril del 2024

Asunto: Recepción de Actas de Nacimiento.

**A TODAS LAS MADRES TRABAJADORAS  
DEL IEBO.**

**PRESENTE.**

Con la finalidad de estar en condiciones de gestionar en tiempo y forma y dar cumplimiento al apoyo económico a las madres trabajadoras de este Instituto, se solicita de la manera más atenta, entregar de forma física, **copia actualizada y legible del Acta de Nacimiento de alguno de sus hijos**, (es importante recalcar que este requerimiento es para aquellas madres trabajadoras que actualmente no gocen de este beneficio) misma que **deberá ser entregada en el Departamento de Recursos Humanos de este Instituto como fecha límite de recepción el día 19 de abril de los corrientes.**

No omito comentar que, de no entregar el documento antes mencionado dentro del plazo establecido, no podrá ser beneficiada con la prestación económica.

Sin otro particular a la presente, aprovecho la oportunidad para enviarle un saludo cordial.

**ATENTAMENTE**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**C.P ARACELY HERNANDEZ LOPEZ**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

C.c.p. CP.- Francisco Javier Salinas Huergo. - Director General. - Para su conocimiento.  
C.c.p CP. Ulises Andrez García Martínez.- Jefe del Depto. De Recursos Humanos.- Mismo fin.  
C.c.p. Mtro. Ulises López Mendoza. - Secretario General del SUTIEBO.- Mismo fin  
Expediente/Minutario.  
AHL/Inga.