



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

IEBO

INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana"

OFICIO No.: IEBO/DG/0874/2024.
ASUNTO: INTERVENCIÓN EN BAJA DOCUMENTAL.
Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 29 de julio de 2024.

C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ
CARRETERA A PUERTO ESCONDIDO S/N, COL. CENTRO
ÁNIMAS TRUJANO OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA
P R E S E N T E.

Por medio del presente y, en cumplimiento a la conclusión tercera del Dictamen de Baja Documental de fecha 19 de julio de 2024 (anexo), suscrito por el Lic. Julio León Zárate, Director de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca, me permito solicitarle de la manera más atenta participe en el acto de baja documental del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca (IEBO) que está programada para el día 09 de agosto del presente en punto de las 10 horas en la Calle Dalias 321, Col. Reforma, Oaxaca de Juárez; Oaxaca, debiéndose acompañar con su identificación oficial vigente (INE) y la autorización vigente por parte de la Secretaría del Medio Ambiente, Energías y Desarrollo Sustentable (SEMAEDES) para poder realizar el proceso de reciclaje de la documentación correspondiente.

Lo anterior con fundamento en los artículos 39 y 43 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, artículo 23, Fracción XVIII del Reglamento Interno de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para reiterar mi distinguida consideración.

ATENTAMENTE

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

C.P. FRANCISCO JAVIER SALINAS HUERGO
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE
ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA.

C.c.p. Lic. José Luis Benavides Morín. - Director de Planeación y Vinculación Educativa, Enlace Directivo del Avance de Gestión y Pp del IEBO. - Para su conocimiento
GE. Paola Martínez Bautista. - Jefa del Departamento de Información y Estadística, Enlace operativo del Avance de Gestión y Pp del IEBO. - ÍDEM.

JLBM/Pmb*

Expediente y Minutario.

www.iebo.edu.mx
f IEBOoficial @IEBOax
dir_general@iebo.edu.mx

Dalias Num. 321, Col. Reforma
Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68050
Tel: 951 51 8 66 01 / 800 57 0 1660

ASUNTO: ATENCIÓN A OFICIO:
Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 30 de julio de 2024.

C.P. FRANCISCO JAVIER SALINAS HUERGO
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE
ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA.
P R E S E N T E.

Por medio del presente, en atención a su Oficio No.: IEBO/DG/0874/2024, de fecha 26 de julio del presente, referente a la consideración del acopio y almacenamiento de residuos de manejo especial, ubicado en Carretera a Puerto Escondido S/N, Col. Centro Animas Trujano, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, para estar presente en el acto de baja documental del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca (IEBO) programada para el día 09 de agosto del presente en punto de las 10 horas en la Calle Dalias 321, Col. Reforma, Oaxaca de Juárez; Oaxaca; informo a usted que la autorización que emite la Secretaría del Medio Ambiente, Energías y Desarrollo Sustentable (SEMAEDES) para poder realizar el proceso de reciclaje venció el día 14 de julio del presente y se está en espera de la revalidación de la autorización.

Por lo anterior expuesto no podré asistir a la baja documental en mención.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



LIC. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ
CARRETERA A PUERTO ESCONDIDO S/N, COL. CENTRO
ÁNIMAS TRUJANO OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

No. DE OFICIO: AGEO/DG/DDAE/060/07/2024

ASUNTO: Dictamen de Baja Documental.

Santa Lucía del Camino, Oaxaca, México, a 24 de julio de 2024

C.P. FRANCISCO JAVIER SALINAS HUERGO

Director General

Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca

PRESENTE

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y VINCULACIÓN EDUCATIVA

En cumplimiento al numeral cuarto del apartado de Conclusión del Dictamen de Baja Documental de fecha 19 de julio de 2024 y derivado del procedimiento de Baja Documental del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, originado por el oficio número IEBO/DG/572/2023, de fecha 31 de julio de 2023, suscrito por el C.P. Francisco Javier Salinas Huergo, Director General del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, mediante el cual solicita se inicie el procedimiento de Baja Documental correspondiente a: Departamento de Servicios Educativos, Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, Departamento de Recursos Financieros y Dirección Administrativa, adjunto al presente, **copia simple del Dictamen de Baja Documental** en el que se autoriza la baja documental, que se deberá llevar a cabo el **día viernes nueve de agosto del presente año a las 10:00 horas** en las instalaciones del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, sita en la calle Dalias número 321, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68050. Lo anterior con apego al procedimiento de baja documental establecido en el artículo 41 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; numerales 6.4.7.1 y 6.4.7.2 incisos h) e i) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Lic. Julio León Zárate

Director de Desarrollo Archivístico Estatal

Archivo General del Estado de Oaxaca



Con copia de conocimiento para:

L.C.P. Leticia Elsa López Reyes. -Titular de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.

Lic. Jacobo Babines López. -Encargado de Despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca Expediente.

JLZ/suzp/mgg*

Los Piños esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.
Dirección General 951 515 41 76 www.oaxaca.gob.mx/ageo



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

Santa Lucía del Camino, Oax., a 19 de julio de 2024.

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL

Vistas las constancias que integran el expediente de baja documental del Departamento de Servicios Educativos, Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, Departamento de Recursos Financieros y Dirección Administrativa del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, que fueron identificadas como susceptibles de ser depuradas por haber concluido su ciclo de vida documental; con fundamento en el artículo 100, fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; capítulo VII de la Baja Documental del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y numeral 6.4.7. incisos h) e i), de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, se determina que es procedente la Baja Documental solicitada con base al siguiente:

DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL
RESULTANDOS:

PRIMERO. Derivado de la circular número AGEO/DG/C/004/06/2023 y oficio IEBO/DG/572/2023; en el que solicita iniciar el procedimiento de baja documental, declarando la inexistencia de valores primarios y secundarios, adjuntando el inventario correspondiente firmado y sellado para efecto de cumplir con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable al procedimiento de Baja Documental.

SEGUNDO: De conformidad con el Capítulo VII del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, relativo al procedimiento de Baja Documental, se deberán atender las siguientes disposiciones que a la letra se citan:

Ley General de Archivos:

"Artículo 4. Para los efectos de esta Ley se entenderá por:

..."

"Fracción XII. Baja documental: A la eliminación de aquella documentación que haya prescrito su vigencia, valores documentales y, en su caso, plazos de conservación; y que no posea valores históricos, de acuerdo con la Ley y las disposiciones jurídicas aplicables."

"Artículo 58. Los sujetos obligados deberán publicar en su portal electrónico con vínculo al portal de transparencia, los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria, los cuales se conservarán en el archivo de concentración por un periodo mínimo de siete años a partir de la fecha de su elaboración."



AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"
como el acta que se levante en caso de documentación siniestrada en los
portales electrónicos."

Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca:

"Artículo 39. Para los efectos de este Reglamento, se entenderá por baja documental al proceso de eliminación razonada y sistematizada de documentación que haya prescrito en sus valores primarios, administrativos, legales, fiscales y contables, y que no posea valores secundarios o históricos, evidenciales, testimoniales o informativos."

"Artículo 40. Para proceder con la baja documental de la Dependencia o Entidad, presentará ante el Archivo General su solicitud respectiva, acompañando la siguiente documentación:

I. Inventario de la documentación seleccionada para baja documental;
y

II. Declaración de inexistencia de valores documentales;

Dicha solicitud deberá indicar el nombre de la Dependencia o Entidad a la que pertenecen, el área o áreas que la generaron y la última que los tuvo en su poder, el periodo que comprenden, el tipo de información que contienen, el plazo y el procedimiento del que dispone el ciudadano para solicitar su consulta y, la mención de si se conserva respaldo electrónico para ello."

"Artículo 41. El Archivo General, una vez valorada la solicitud a que se refiere el artículo que antecede, emitirá el dictamen definitivo en donde se autorice la baja documental solicitada.

El dictamen indicará, la fecha, hora y lugar en que se realizará la eliminación de la documentación autorizada para baja.

La eliminación de la documentación debe implementarse como primera opción el proceso de reciclaje, dejando como opción secundaria el proceso de destrucción."

En cumplimiento a lo anterior, fue recibido anexo a la solicitud, **inventario constante de 49 fojas útiles y de 8 fojas útiles de declaratorias de inexistencia de valores** de las áreas generadoras que corresponde al Departamento de Servicios Educativos, Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, Departamento de Recursos Financieros y Dirección Administrativa del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca. Cabe hacer mención que el declarar la inexistencia de valores documentales es competencia única y exclusivamente de las áreas generadoras con base a la observación de la normatividad aplicable del ente público.

TERCERO: En seguimiento al procedimiento de baja documental, se realizó la revisión técnica de la documentación por personal adscrito al Departamento de Disposición Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca, el día quince de julio de dos mil veinticuatro, misma que fue señalada mediante oficio número



"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"
generales para la organización y conservación, administración, preservación homogénea y difusión de los archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo del Estado y de sus Municipios, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad."

Artículo 100. Para el cumplimiento de su objeto, el Archivo General del Estado de Oaxaca tiene las siguientes atribuciones:

..."

"Fracción VII. Emitir el dictamen de baja documental o de transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado, los cuales se considerarán de carácter histórico."

Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca:

"Artículo 35. Para el proceso de depuración de documentos señalado en la ley, se deberá realizar una selección preliminar de los expedientes de trámite concluidos, de acuerdo con los procedimientos que se establezcan en los manuales respectivos, debiendo observar lo siguiente:

..."

"Fracción XII. Concluido el proceso de selección documental preliminar, el titular del archivo de trámite solicitará por escrito al Archivo General la revisión técnica de este, con el propósito de que se le **autorice la baja documental de los documentos** extraídos de los expedientes.

..."

"Artículo 39. Para los efectos de este reglamento, se entenderá por baja documental, el proceso de eliminación razonada y sistemática de la documentación que haya prescrito en sus valores primarios, administrativos, legales, fiscales o contables y que no posea valores secundarios o históricos, evidenciales, testimoniales o informativos."

"Artículo 41.- El Archivo General, una vez valorada la solicitud a que se refiere el artículo que antecede, emitirá el dictamen definitivo en donde se autorice la baja documental solicitada.

..."

"La eliminación de la documentación debe implementarse como primera opción el proceso de reciclaje, dejando como opción secundaria el proceso de destrucción."

Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca:

..."

"6.4.7. Valoración secundaria, bajas documentales y transferencias secundarias."



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2. Se deberá levantar un Acta Circunstanciada de baja documental.

TERCERA. Se señalan las 10:00 horas del viernes nueve de agosto de 2024, para llevar a cabo la baja documental en las instalaciones del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, sita en calle Dalias número 321, Colonia Reforma, Oaxaca De Juárez, Oaxaca, C.P. 68050, debiendo levantarse ante la presencia de la Titular del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, el Titular de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal del AGEO, el representante que a su vez designe la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública y la persona física o moral que cuente con la autorización respectiva de la Secretaría del Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad de Oaxaca, siendo responsabilidad del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca la elección del o la participante para llevar a cabo el proceso de reciclaje, previa convocatoria a cargo del solicitante del procedimiento de baja documental, refiriendo que para dicho acto, es necesario presentar cuatro copias fotostáticas simples del nombramiento y cuatro copias simples de identificación oficial con fotografía de todos y cada uno de los funcionarios que intervengan en el acto para su anexión, así como la acreditación de la persona física o moral e identificación de su representante.

El acta de baja documental se integrará por todos y cada uno de los oficios que intervinieron en el trámite, el inventario que describe la documentación, la constancia de inexistencia de valores, el presente dictamen, los oficios de convocatoria a la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública y la empresa autorizada para la recolección de la documentación, así como las identificaciones y nombramientos de quienes participan. Lo indicado en cuatro tantos, considerando los originales.

En términos de los artículos 116 fracción IV y 121 fracción I de la Ley General de Archivos, 101 fracción IV de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se le hace del conocimiento que es responsabilidad absoluta de la Dependencia o Entidad generadora, la destrucción de algún documento que aún contenga valores administrativos, legales, fiscales, contables o históricos.

CUARTA. Mediante oficio hágase del conocimiento el presente dictamen al C.P. Francisco Javier Salinas Huergo, Director General del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Lic. Julio León Zárate

Director de Desarrollo Archivístico Estatal

Archivo General del Estado de Oaxaca 2022-2028



DIRECCIÓN
DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO ESTATAL
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA



AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las diez horas del día quince de julio del dos mil veinticuatro, reunidos en las instalaciones que ocupan el Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca con dirección Dalias número 321, Col. Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68050, se encuentran presentes el Lic. Julio León Zarate, Director de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca y la C.P. Jazmín Galindo Sanginez, Jefa del Departamento de Recursos Financieros del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, con la finalidad de llevar a cabo la revisión técnica de 26 cajas que corresponden a la Departamento de Servicios Educativos, Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, Departamento de Recursos Financieros y la Dirección Administrativa.-----

SE PROCEDE EN ESTE ACTO a la revisión física de los expedientes descritos en los inventarios de baja documental que fueron adjuntos a la solicitud inicial como parte de los requisitos establecidos en la normatividad aplicable; expedientes de los que han declarado el término de su guarda precautoria, manifestando que no cuentan con respaldo digital. Una vez satisfecho lo antes señalado, se procederá a emitir el Dictamen de Baja documental, por lo que, habiendo terminado la valoración física documental, la presente se da por terminada siendo las quince horas del día de su inicio.-----

Lo anterior se hace constar para los efectos legales a que haya lugar.-----

CONSTE-----

Por el Archivo General del Estado de
Oaxaca



DIRECCIÓN
DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO ESTATAL

Lic. Julio León Zarate

Director de Desarrollo Archivístico Estatal

Por el Instituto de Estudios de Bachillerato
del Estado de Oaxaca



C.P. Jazmín Galindo Sanginez

Jefa del Departamento de Recursos
Financieros



AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

No. DE OFICIO: AGEO/DG/DDAE/052/07/2024

ASUNTO: Se señala fecha de revisión técnica.

Santa Lucía del Camino, Oax., 04 de julio de 2024.

L.C.P. FRANCISCO JAVIER SALINAS HUERGO

Director General

Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca

PRESENTE

En atención a su oficio No. IEBO/DG/0395/2024 de fecha 04 de junio del 2024 y recibido el 06 de junio del 2024, mediante el cual solicita dar inicio al procedimiento de **baja documental del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca**, y cumplidas las formalidades procedimentales que establece el artículo 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se ha señalado 15 julio de 2024 para la **revisión técnica**, misma que se llevará a cabo en las instalaciones del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca sita en calle Dalias # 321, Col. Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68050.

Lo anterior en apego al procedimiento de baja documental establecido en los artículos 4 fracción X, XII, XLI y LV; 53 y 100 fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; 12 fracción II, 39 al 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, numeral 6.4.7.2 incisos a), b) y h), de los Lineamientos para la Organización y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Lic. Julio León Zárate

Encargado de Despacho

Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal

Archivo General del Estado de Oaxaca



DIRECCIÓN
DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO ESTATAL

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

Con copia de conocimiento para:

Lic. Jacobo Babines López. – Encargado de Despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Expediente.

11Z/suppl

Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.
Dirección General 951 515 41 76 www.oaxaca.gob.mx/ageo



"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana"

OFICIO No.: IEBO/DG/0392/2024.
ASUNTO: SEGUIMIENTO A BAJA DOCUMENTAL 2023.
Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 04 de junio de 2024.

**DIRECCIÓN GENERAL
DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
P R E S E N T E.**

En alcance al Oficio No.: IEBO/DG/572/2023 de fecha 31 de julio 2023 y derivado de la solventación de observaciones requeridas de manera económica por la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal dependiente del Archivo General del Estado de Oaxaca, solicito a usted, se sirva dar seguimiento al proceso de baja documental de las 26 cajas producidas por el Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca (IEBO), las cuales se desglosan a continuación:

Area administrativa generadora	Número de cajas	Periodo que comprende	Tipo de información que contiene	Se conserva en respaldo electrónico	Última área que los tuvo en su poder
Departamento de Servicios Educativos	1	2015-2018	Correspondencia (original y copias simples).	No se cuenta con respaldo electrónico.	Departamento de Servicios Educativos
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	9	2010-2019	Correspondencia, comprobación de facturas realizadas, entradas - salidas de almacén, recibos, resguardos de vehículos, inventarios de bienes muebles de planteles (original y copias simples).	No se cuenta con respaldo electrónico.	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Recursos Financieros	3	2012 2017-2019	Correspondencia (original y copias simples).	No se cuenta con respaldo electrónico.	Departamento de Recursos Financieros
Dirección Administrativa	13	2010-2011 2013-2019	Correspondencia (original y copias simples).	No se cuenta con respaldo electrónico.	Dirección Administrativa

Cabe hacer mención que, dicha información se encuentra clasificada como información pública, en atención a lo dispuesto por el artículo 4 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, quedando a salvo el derecho del ciudadano de acceso a la información conforme a los términos y condiciones establecidos en dicho instrumento jurídico y demás normatividad aplicable a la materia.

Posterior a la baja documental, se hará una versión pública en armonía con el artículo 116 fracción VI de la Ley General de Archivos y 42 del Reglamento de los Archivos de Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

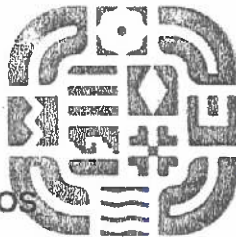
Anexo a lo anterior, inventario de baja documental constante de 45 fojas útiles, así como las actas de declaratoria de inexistencia de valores de cada área administrativa que promueve la baja documental, catálogo de disposición documental 2015 y copia del Acta de la 1ra. Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del IEBO.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

L.C.P. FRANCISCO JAVIER SALINAS HUERGO
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS
DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA.

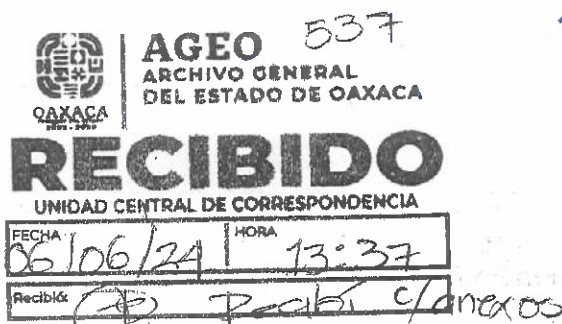
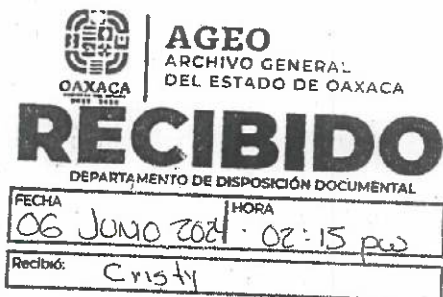


DIRECCIÓN GENERAL

C.c.f. L.I. José Luis Benavides Morín.- Director de Planeación y Vinculación Educativa, Coordinador General del IEBO.- Para su conocimiento.

JLBM/LDLA/Pmb*Chs*

Expediente/Minutario



ACTA DE LA PRIMERA SESION DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA 2024.

Estando constituidos en la sala de juntas de la Dirección General del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, sita en Dalias No. 321, Col. Reforma, Municipio de Oaxaca de Juárez, del Estado de Oaxaca, bajo el siguiente tenor; siendo las 10:00 horas del día 22 de abril del dos mil veinticuatro, reunidos los ciudadanos: L.I. José Luis Benavides Morín, Director de Planeación y Vinculación Educativa, Coordinador de Archivos del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca; Lic. Erick Cirenio Olivera Venegas, Jefe del Departamento de Auditoría "B1" de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca; Lic. Laura Daniela López Arias Jefa del Departamento de Información y Estadística y Responsable de la Unidad de Transparencia; Ing. Randi Chávez Martínez, Representante del Área de Planeación y Jefe del Departamento de Apoyo a Proyectos Educativos, Lic. Félix Marcelo Castillo Coronado, Jefe del Departamento Jurídico; Lic. Cesar Arturo de Esesarte Morales, Jefe del Departamento de Sistemas y Telecomunicaciones; L.C.P. Aracely Hernández López Directora Administrativa; C.P. Jazmín Galindo Sanginez, Jefa del Departamento de Recursos Financieros; C.P. Ulises Andrez García Martínez, Jefe del Departamento de Recursos Humanos; Lic. Hernán Rito Estrada, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; Lic. José Luis Ortiz Agüero, Jefe del Departamento de Servicios Educativos; Lic. Eduardo Sumano Olivera, Director Académico; Lic. Elvis Montero Olivera, Jefe del Departamento de Desarrollo Académico; Lic. Yesenia Martínez López, Jefa del Departamento Docencia e Investigación; Lic. Andrés Roberto Arango Carrillo, Jefe del Departamento de Registro y Control Escolar; Lic. Mireya Paola Cruz Manila, Jefa del Departamento de Supervisión y Profesionalización Pedagógica; M. Psic. José Arturo Mariscal Reynoso, Jefe del Departamento de Orientación Educativa, con el fin de celebrar la primer sesión ordinaria del grupo interdisciplinario del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca 2024 con base en el siguiente: -----

----- ORDEN DEL DÍA -----

1. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. -----
2. LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA. -----
3. ACTUALIZACIÓN DE INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL IEBO. -----
4. SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL CORRESPONDIENTE A LOS EJERCICIOS 2012 Y ANTERIORES. -----
5. ASUNTOS GENERALES. -----
6. CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----

En uso de la voz, el L.I. José Luis Benavides Morín, expresa la importancia de realizar el esfuerzo conjunto para dar seguimiento a las acciones del Grupo Interdisciplinario del IEBO, a fin de coadyuvar en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integra los expedientes de cada serie documental, colaborando con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental, de conformidad y en cumplimiento, al Artículo 50 de la Ley General de Archivos y 48 de la ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. -----

1.- PASE DE LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. -----

En uso de la palabra el L.I. José Luis Benavides Morín, Director de Planeación y Vinculación Educativa, Titular del Área Coordinadora de Archivos, efectúa el pase de lista de asistencia, al término del cual se le informa que se encuentran presentes todos miembros de este Órgano colegiado, dando cumplimiento a lo dispuesto Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. Una vez concluido el pase de lista, se procede con el desahogo del orden del día, pasando al siguiente punto. -----

2.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. - Acto seguido el L.I. José Luis Benavides Morín, Director de Planeación y Vinculación Educativa y Titular del Área Coordinadora de Archivos, solicita se modifique el orden del día al cual da lectura al orden del día propuesto. -----

----- ORDEN DEL DÍA -----

1. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. -----
2. LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA. -----
3. PRESENTACIÓN Y TOMA DE PROTESTA DE LOS NUEVOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL IEBO. -----

4. SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL CORRESPONDIENTE A LOS EJERCICIOS 2014 Y ANTERIORES. -----
5. ASUNTOS GENERALES. -----
6. CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----

Después de leído el orden del día propuesto lo somete a votación, los integrantes del GI aprueban por unanimidad de votos el orden del día, por lo cual se da como desahogado el presente numeral -----

3.- PRESENTACIÓN Y TOMA DE PROTESTA DE LOS NUEVOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA. - Acto seguido los servidores públicos citados con anterioridad, acreditan la personalidad que ostentan con sus respectivos nombramientos; documentales que se incorporan en copia fotostática anexa a la presente acta; una vez acreditadas la personalidades que ostentan y de conformidad a lo establecido en la Ley General de Archivos en los Artículos 50,51,52,53 y 54; y los Artículos 48 al 52 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; en uso de la voz el L.I. José Luis Benavides Morín, Director de Planeación y Vinculación Educativa y Coordinador de Archivos del IEBO, procede a presentar a los nuevos Integrantes del Grupo Interdisciplinario, el cual queda oficialmente integrado en los siguientes términos: - -

DESIGNACIÓN EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	NOMBRE Y CARGO
ÁREAS ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS DE INFORMACIÓN	L.C.P. ARACELY HERNANDEZ LÓPEZ DIRECTORA ADMINISTRATIVA
	C.P. JAZMIN GALINDO SANGINEZ JEFA DEL DPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS
	C.P. ULISES ANDREZ GARCIA MARTINEZ JEFE DEL DPTO. DE RECURSOS HUMANOS
	LIC. HERNAN RITO ESTRADA JEFE DEL DPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
	LIC. JOSÉ LUIS AGÜERO ORTIZ JEFE DEL DPTO. DE SERVICIOS EDUCATIVOS.
	LIC. EDUARDO SUMANO OLIVERA DIRECTOR ACADÉMICO
	LIC. ELVIS MONTERO OLIVERA JEFE DEL DPTO. DE DESARROLLO ACADÉMICO
	LIC. YESENIA MARTINEZ LOPEZ JEFA DEL DPTO. DE DOCENCIA E INVESTIGACIÓN.
	LIC. ANDRES ROBERTO ARANGO CARRILLO JEFE DEL DPTO. DE REGISTRO Y CONTROL ESCOLAR
	LIC. MIREYA PAOLA CRUZ MANILA JEFA DEL DPTO. DE PROFESIONALIZACIÓN PEDAGÓGICA
	M. PSIC. JOSÉ ARTURO MARISCAL REYNOSO, JEFE DEL DPTO. DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Una vez hecho lo anterior y estando presentes en su totalidad los servidores públicos designados como miembros propietarios del Grupo Interdisciplinario, el L.I. José Luis Benavides Morín Director de Planeación y Vinculación Educativa, Coordinador de Archivos del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, les pregunta si existe alguna objeción legal fundada y motivada respecto a la designación de los nuevos miembros propietarios del Grupo y habiendo contestado negativamente todos y cada uno de los asistentes, el Coordinador de Archivos del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca procede a tomar la protesta de Ley a los Integrantes del Grupo Interdisciplinario del IEBO, en los siguientes términos por lo que les solicita a los nuevos integrantes del Grupo Interdisciplinario se pongan de pie y les manifiesta **"Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las Leyes de que una y otra emanan y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de Integrantes del Grupo Interdisciplinario del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, que el Estado de les ha conferido?"**, y habiendo contestado los interrogados **"¡si protesto!"**, a continuación el uso de la voz el L.I. José Luis Benavides Morín, Coordinador de Archivos del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, repuso: **"Si no hicieres así, que la Nación y el Estado os lo demanden"** con lo que queda instalado formalmente el

Grupo Interdisciplinario del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, asimismo el servidor público en mención los conmina a que asistan a los actos que sean convocados por este Grupo Interdisciplinario haciéndoles saber desde este momento que los actos que emanen de dicho grupo se encuentran regidos por la siguiente normatividad: Ley General de Archivos, Ley de Archivos del Estado de Oaxaca y demás normatividad aplicable; a lo que todos los integrantes del multicitado Grupo se dieron por enterados. En uso de la voz el L.I. José Luis Benavides Morín, Director de Planeación y Vinculación Educativa y Coordinador de Archivos del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, hace de conocimiento al Grupo Interdisciplinario que a efecto de notificar el cumplimiento de la integración del mismo, se enviara mediante oficio al Titular de la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, anexando copia simple de la presente acta, por lo cual, se da por atendido el presente numeral. -----

4.-SOLICITUD DE APROBACIÓN DE INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL EJERCICIO 2010 AL 2014.-

El Coordinador de Archivos, Lic. José Luis Benavides Morín, menciona que, con fundamento en los Artículos 1,2,3,4,16,30 y 50, 51, 52 y 53 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, se solicita a los presentes, integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos la valoración para la baja documental definitiva de los años: 2010,2011,2012,2013 y 2014, ya que esta documentación, ha fenecido sus valores primarios (Administrativos y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de correspondencia los cuales son originales y copias fotostáticas simples, cabe mencionar que con oficio IEBO/DG/572/2023 le fue informado al Archivo General del Estado del Oaxaca (AGEO), cuyo seguimiento fue de manera económica a través de correo electrónico institucional, por lo cual, solicita sea aprobada la baja de dicha documentación a los integrantes del multicitado grupo. En uso de la palabra, el Coordinador de Archivos del IEBO pregunta a los presentes si están a favor o si tienen alguna objeción. No habiendo objeción alguna, Se toma el siguiente: -----

ACUERDO: IEBO/GI-ORD01-2024/01: los integrantes del Grupo Interdisciplinario aprueban el inventario de baja documental definitiva de la Dirección Administrativa, Departamento de Recursos Financieros, Recursos Materiales correspondiente a los ejercicios: 2010, 2011, 2012, 2013 y 2014. Una vez comentado lo anterior, se da por agotado el presente numeral-----

5.- ASUNTOS GENERALES. -----

El Titular del Área Coordinadora de Archivos pregunta a todos y cada uno de los integrantes del Grupo Interdisciplinario si tienen algún asunto más que tratar, una vez manifestando que no tienen más que tratar se continua la presente acta -----

6.- CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----

habiendo otro asunto que tratar, siendo las 12:15 horas del día de su inicio, se da por concluida la Primera Sesión del del Grupo Interdisciplinario del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, cerrándose la presente acta que consta de cinco fojas útiles escritas a una cara, previa lectura de la misma, firmando al margen y calce los que en ella intervinieron en dos tantos originales para los efectos legales que haya lugar. -----

LIC. FELIX MARCELO CASTILLO CORONADO
JEFE DEL DPTO. JURIDICO.

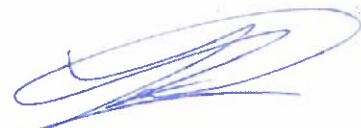
ING. RANDI CHAVEZ MARTINEZ
REPR. DEL ÁREA DE PLANEACIÓN, JEFE DEL
DPTO. DE APOYO A PROYECTOS EDUCATIVOS,



L.I. JOSÉ LUIS BENAVIDES MORÍN
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS, DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
VINCULACIÓN EDUCATIVA.



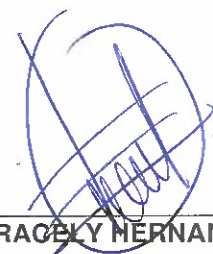
LIC. CESAR ARTURO DE ESESARTE MORALES
REPR. DEL ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN, JEFE DEL DPTO. DE SISTEMAS Y
TELECOMUNICACIONES.



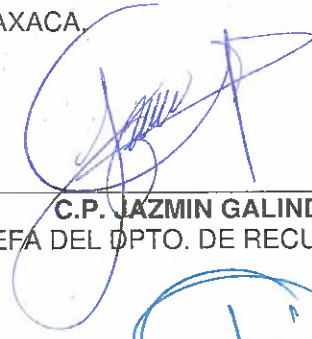
LIC. LAURA DANIELA LÓPEZ ARIAS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA,
JEFA DEL DPTO. DE INFORMACIÓN Y
ESTADÍSTICA



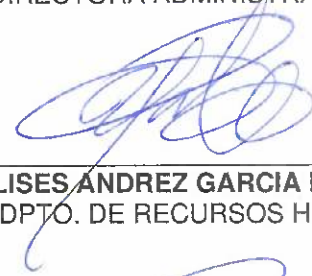
LIC. ERICK CIRENIO OLIVERA VENEGAS
ORGANO INTERNO DE CONTROL, JEFE DEL DPTO. DE
AUDITORIA "B1" DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD,
TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
DE OAXACA.



L.C.P. ARACELY HERNÁNDEZ LÓPEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



C.P. JAZMIN GALINDO SANGINEZ
JEFA DEL DPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS



C.P. ULISES ANDRÉS GARCÍA MARTÍNEZ
JEFE DEL DPTO. DE RECURSOS HUMANOS



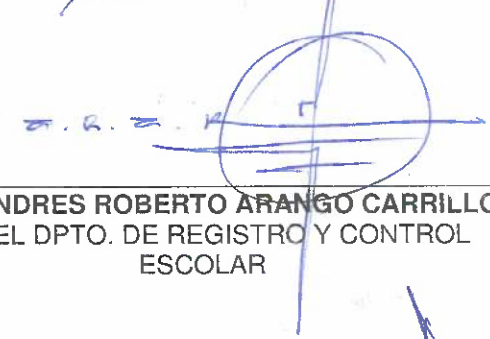
LIC. HERNÁN RITO ESTRADA
JEFE DEL DPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES



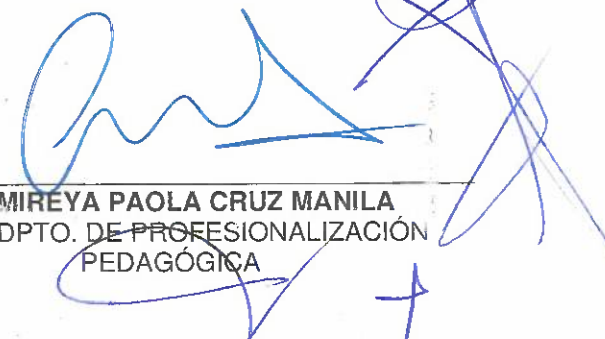
LIC. JOSÉ LUIS AGUERO ORTIZ
JEFE DEL DPTO. DE SERVICIOS EDUCATIVOS.



LIC. EDUARDO SUMANO OLIVERA
DIRECTOR ACADÉMICO



LIC. ANDRÉS ROBERTO ARANGO CARRILLO
JEFE DEL DPTO. DE REGISTRO Y CONTROL
ESCOLAR

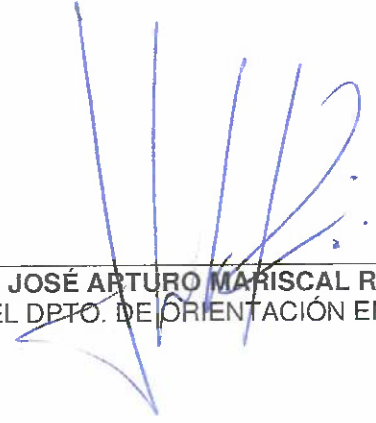


LIC. MIREYA PAOLA CRUZ MANILA
JEFA DEL DPTO. DE PROFESIONALIZACIÓN
PEDAGÓGICA



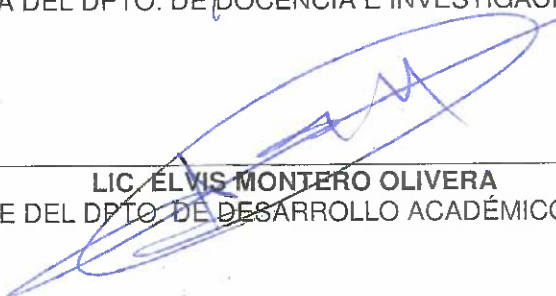
LIC. YESENIA MARTINEZ LOPEZ

JEFA DEL DPTO. DE DOCENCIA E INVESTIGACIÓN



M. PSIC. JOSÉ ARTURO MARISCAL REYNOSO

JEFE DEL DPTO. DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA



LIC. ELVIS MONTERO OLIVERA

JEFE DEL DPTO. DE DESARROLLO ACADÉMICO

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE LA 1RA. SESION DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA, DE FECHA
DE 22 ABRIL DEL 2024.-----

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 3,
FECHA: 20/07/2023
FOJA: 01/11.

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	IEBO	INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA
SERIE:	14.C	RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD
SUBSERIE:	14.C.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DE EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
001	14.C/14C.1/001/2019	11/01/2019	17/12/2019	CORRESPONDENCIA INTRASTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL, RECIBIDA DE LA DIRECCIÓN GENERAL, OFICIOS, MEMORÁNDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	17	12	2022
001	14.C/14C.1/002/2019	09/01/2019	10/12/2019	CORRESPONDENCIA INTRASTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL, RECIBIDA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, OFICIOS, MEMORÁNDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	10	12	2022
001	14.C/14C.1/003/2019	07/03/2019	24/10/2019	CORRESPONDENCIA INTRASTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL, RECIBIDA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, OFICIOS, MEMORÁNDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	24	10	2022

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 3.
FECHA: 20/07/2023
FOJA: 02/11.

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	IEBO	INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA
SERIE:	14.C	RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD
SUBSERIE:	14.C.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DE EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
001	14.C/14C.1/004/2019	08/11/2019	20/12/2019	CORRESPONDENCIA INTRASTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL, RECIBIDA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, OFICIOS, MEMORÁNDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	20	12	2022
001	14.C/14C.1/005/2019	09/01/2019	05/12/2019	CORRESPONDENCIA INTRASTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL, RECIBIDA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN EDUCATIVA, OFICIOS, MEMORÁNDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	05	12	2022
001	14.C/14C.1/006/2019	11/01/2019	20/11/2019	CORRESPONDENCIA INTRASTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL, RECIBIDA DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA, OFICIOS, MEMORÁNDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	20	11	2022

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 3.
FECHA: 20/07/2023
FOJA: 03/11.

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	IEBO	INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA
SERIE:	14.C	RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD
SUBSERIE:	14.C.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DE EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
001	14.C/14C.1/007/2019	22/01/2019	12/12/2019	CORRESPONDENCIA INTRASTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL, RECIBIDA DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA, OFICIOS, MEMORÁNDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	12	12	2022
001	14.C/14C.1/008/2019	09/01/2019	21/08/2019	CORRESPONDENCIA INTRASTITUCIONAL ENVIADAS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, OFICIOS, MEMORÁNDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	21	08	2022
001	14.C/14C.1/009/2019	05/03/2019	19/12/2019	CORRESPONDENCIA INTRASTITUCIONAL ENVIADAS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, OFICIOS, MEMORÁNDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	19	12	2022
001	14.C/14C.1/010/2019	07/01/2019	19/11/2019	CORRESPONDENCIA INTERINSTITUCIONAL RECIBIDA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL, DIRECTORES DE PLANTELES, PROVEEDORES, ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA, OFICIOS, MEMORÁNDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	19	12	2022

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 3.
FECHA: 20/07/2023
FOJA: 04/11.

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	IEBO	INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA
SERIE:	14.C	RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD
SUBSERIE:	14.C.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DE EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
001	14.C/14C.1/011/2019	07/01/2019	12/12/2019	CORRESPONDENCIA INTRAINSTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL RECIBIDA DEL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA, OFICIOS, MEMORÁNDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	12	12	2022
001	14.C/14C.1/012/2019	31/01/2019	16/12/2019	CORRESPONDENCIA INTRAINSTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, (NÓMINA) OFICIOS, MEMORÁNDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	16	12	2022
001	14.C/14C.1/013/2019	09/01/2019	08/11/2019	CORRESPONDENCIA INTRAINSTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, (IMSS E INFONAVIT) OFICIOS, MEMORÁNDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	08	11	2022
001	14.C/14C.1/014/2019	07/10/2019	08/11/2019	CORRESPONDENCIA INTERINSTITUCIONAL RECIBIDA DE PROVEEDORES OFICIOS, (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	08	11	2022

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 3,
FECHA: 20/07/2023
FOJA: 05/11

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	IEBO	INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA
SERIE:	14.C	RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD
SUBSERIE:	14.C.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DE EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
002	14.C/14C.1/001/2018	05/01/2018	11/12/2018	CORRESPONDENCIA INTRASTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL, RECIBIDA DE LA DIRECCIÓN GENERAL, OFICIOS, MEMORÁNDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	11	12	2021
002	14.C/14C.1/002/2018	28/08/2018	11/12/2018	CORRESPONDENCIA INTRASTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL, RECIBIDA DE LA DIRECCIÓN GENERAL, OFICIOS, MEMORÁNDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	11	12	2021
002	14.C/14C.1/003/2018	20/08/2018	10/12/2018	CORRESPONDENCIA INTRASTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL, RECIBIDA DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS Y DIRECCIÓN DEL INSTITUTO, CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE INSTITUCIONES BANCARIAS, OFICIOS, MEMORÁNDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	10	12	2021
002	14.C/14C.1/004/2018	13/07/2018	31/12/2019	CORRESPONDENCIA INTERINSTITUCIONAL RECIBIDA DE SEFIN COMPROBANTE DE PAGO (SPE) OFICIOS, (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	23	01	2023

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 3.
FECHA: 20/07/2023
FOIA: 06/11.

FONDO: (4)	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN: (5)	IEBO	INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA
SERIE: (6)	14.C	RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD
SUBSERIE: (7)	14.C.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DE EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
002	14.C/14C.1/005/2018	11/06/2018	20/09/2018	COPIAS DE CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADA (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	20	09	2021
002	14.C/14C.1/006/2018	12/01/2018	12/12/2018	CORRESPONDENCIA INTRASTRUTURAL E INTERINSTITUCIONAL, RECIBIDA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN EDUCATIVA, OFICIOS, MEMORÁNDUM, TARIETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	12	12	2021
002	14.C/14C.1/007/2018	14/09/2018	17/12/2018	CORRESPONDENCIA INTRASTRUTURAL ENVIADAS Y RECIBIDAS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, OFICIOS, MEMORÁNDUM, TARIETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	17	12	2021

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 3.
FECHA: 20/07/2023
FOJA: 07/11.

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	IEBO	INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA
SERIE:	14.C	RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD
SUBSERIE:	14.C.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DE EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
002	14.C/14C.1/009/2018	09/01/2018	30/10/2018	CORRESPONDENCIA INTRAINSTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS (NÓMINA), OFICIOS, MEMORÁNDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	30	10	2021
002	14.C/14C.1/011/2018	26/03/2018	11/02/2019	CORRESPONDENCIA INTRAINSTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL RECIBIDA DE LOS DIFERENTES PROVEEDORES OFICIOS, MEMORÁNDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	11	09	2022
002	14.C/14C.1/012/2018	22/06/2018	09/07/2018	CORRESPONDENCIA INTRAINSTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL RECIBIDA DE LA DEL SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DEL IEBO (PRÉSTAMOS PERSONALES), OFICIOS, MEMORÁNDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	09	07	2021

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 3.
FECHA: 20/07/2023
FOJA: 08/11.

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	IEBO	INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA
SERIE:	14.C	RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD
SUBSERIE:	14.C.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DE EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
002	14.C/14C.1/0013/2018	09/01/2018	14/12/2018	CORRESPONDENCIA INTRAINSTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL, RECIBIDA DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA, OFICIOS, MEMORÁNDUM, TARIETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	14	12	2021
002	14.C/14C.1/014/2018	16/01/2018	05/06/2018	COPIAS DE CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADA (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	05	06	2021
002	14.C/14C.1/015/2018	31/01/2018	14/12/2018	CORRESPONDENCIA INTRAINSTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, (IMSS E INFONAVIT) OFICIOS, MEMORÁNDUM, TARIETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	14	12	2021
002	14.C/14C.1/0016/2018	02/01/2018	10/01/2019	CORRESPONDENCIA INTERINSTITUCIONAL RECIBIDA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL, DIRECTORES DE PLANTELES, PROVEEDORES, ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA OFICIOS, MEMORÁNDUM, TARIETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	10	01	2022

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 3.
FECHA: 20/07/2023
FOJA: 09/11.

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	IEBO	INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA
SERIE:	14.C	RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD
SUBSERIE:	14.C.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DE EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
002	14.C/14C.1/001/2017	10/08/2017	27/02/2019	CORRESPONDENCIA INTERINSTITUCIONAL, RECIBIDA DE LOS DIFERENTES PROVEEDORES OFICIOS, MEMORÁNDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	27	02	2022
002	14.C/14C.1/002/2017	16/01/2017	18/08/2018	CONTROL DE VALES DE GASOLINA (COPIAS SIMPLE Y COPIAS DE FACTURA COMO SOPORTE)	18	08	2021
002	14.C/14C.1/003/2012	14/05/2012	01/03/2018	CORRESPONDENCIA INTERINSTITUCIONAL, RECIBIDA DE LOS DIFERENTES PROVEEDORES OFICIOS, MEMORÁNDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	01	03	2021
003	14.C/14C.1/017/2018	09/01/2018	30/11/2018	CORRESPONDENCIA INTRAINSTITUCIONAL ENVIADAS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, OFICIOS, MEMORÁNDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	30	11	2021

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 3.
FECHA: 20/07/2023
FOJA: 10/11.

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	IIEBO	INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA
SERIE:	14.C	RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD
SUBSERIE:	14.C.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DE EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
003	14.C/14C.1/018/2018	18/01/2018	13/08/2018	CORRESPONDENCIA INTRASTITUCIONAL RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, (NÓMINA) OFICIOS, MEMORÁNDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	13	08	2021
003	14.C/14C.1/0019/2018	17/09/2018	08/10/2018	CORRESPONDENCIA INTRASTITUCIONAL RECIBIDA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, OFICIOS MEMORÁNDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES Y CONSTANCIAS DE NO ADEUDO (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	08	10	2021
003	14.C/14C.1/020/2018	21/09/2018	10/12/2018	COPIAS DE CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADA (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	10	12	2021

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 3.
FECHA: 20/07/2023
FOJA: 11/11.

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	IEBO	INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA
SERIE:	14.C	RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD
SUBSERIE:	14.C.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DE EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
003	14.C/14C.1/021/2018	21/03/2018	08/01/2019	CORRESPONDENCIA INTRASTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL, RECIBIDA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, OFICIOS, MEMORÁNDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	08	01	2022
003	14.C/14C.1/008/2018	03/09/2018	19/12/2018	CORRESPONDENCIA INTRASTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS (NÓMINA) OFICIOS, MEMORÁNDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	19	12	2021
003	14.C/14C.1/010/2018	21/03/2018	08/01/2019	CORRESPONDENCIA INTRASTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL, RECIBIDA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, OFICIOS, MEMORÁNDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES (DOCUMENTOS EN VERSIÓN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)	08	01	2022

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA.

TITULAR DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO
DEL ESTADO DE OAXACA.

C.P. JAZMÍN GALINDO SANGINEZ

C.P. FRANCISCO JAVIER SAGINÁS HUERGO

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1C/1C.4/2017
FECHA: 15/07/2023
FOJA: 1

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	IEBO	INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA
SERIE:	1C	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SUBSERIE:	1C.2	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NÚMERO DE BAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
13	1C/1C.2/001/2017	04/01/2017	27/03/2017	OFICIOS ELABORADOS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DURANTE EL EJERCICIO 2017	27	03	2020
	1C/1C.2/002/2017	08/02/2017	05/07/2017	OFICIOS ELABORADOS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DURANTE EL EJERCICIO 2017	05	07	2020
	1C/1C.2/003/2017	03/07/2017	24/10/2017	OFICIOS ELABORADOS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DURANTE EL EJERCICIO 2017	24	10	2020
	1C/1C.2/004/2017	27/09/2017	15/01/2018	OFICIOS ELABORADOS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DURANTE EL EJERCICIO 2017	15	01	2021
	1C/1C.2/005/2017	26/01/2017	13/12/2017	CIRCULARES, MEMOS Y T. I. ELABORADOS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DURANTE EL EJERCICIO 2017	13	12	2020
	1C/1C.2/006/2017	03/01/2017	19/06/2017	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DURANTE EL EJERCICIO 2017	19	06	2020
	1C/1C.2/007/2017	01/06/2017	20/12/2017	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DURANTE EL EJERCICIO 2017	20	12	2020
	1C/1C.2/008/2017	09/01/2017	02/06/2017	OFICIOS RECIBIDOS DEL DEPTOS. DE RECUSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES 2017	02	06	2020
	1C/1C.2/009/2017	08/05/2017	11/12/2017	OFICIOS RECIBIDOS DEL DEPTOS. DE RECUSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES 2017	11	12	2020

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA.

TITULAR DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO
DEL ESTADO DE OAXACA.

C.P. JAZMÍN GALINDO SANGINEZ

C.P. FRANCISCO JAVIER SALINAS HUERO

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 2
FECHA: 15/07/2023
FOJA: 1/24

CLAVE		NOMBRE	
FONDO:	IEBO	INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA	
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y GESTIÓN	
SERIE:	1C.2	CONTROL DE CORRESPONDENCIA	
SUBSERIE:			

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	1C/1C.2/001/2013	18/10/2013	17/12/2014	OFICIOS, MEMOS Y CIRCULARES EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN DE ACADÉMICA DEL EJERCICIO 2014	17	12	2017
	1C/1C.2/002/2013	19/12/2013	26/05/2014	OFICIOS RECIBIDOS DE LOS DEPARTAMENTOS JURÍDICO Y SISTEMAS DEL EJERCICIO 2014	26	05	2017
	1C/1C.2/003/2014	01/01/2014	12/06/2014	OFICIOS, MEMOS Y CIRCULARES EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL EJERCICIO 2014	12	06	2017
	1C/1C.2/004/2014	23/05/2014	29/05/2014	OFICIOS, MEMOS Y CIRCULARES EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DEL EJERCICIO 2014	29	05	2017
	1C/1C.2/005/2014	15/07/2014	07/11/2014	OFICIOS, MEMOS Y CIRCULARES EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN DE ACADÉMICA DEL EJERCICIO 2014	07	11	2017
	1C/1C.2/006/2014	06/01/2014	14/07/2014	OFICIOS, MEMOS Y CIRCULARES EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN DE ACADÉMICA DEL EJERCICIO 2014	14	07	2017
	1C/1C.2/007/2014	14/01/2014	09/04/2014	OFICIOS RECIBIDOS DEL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA DEL EJERCICIO 2014	09	04	2017

1C/1C.2/008/2014	01/09/2014	12/12/2014	OFICIOS RECIBIDOS DEL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA DEL EJERCICIO 2014	12	12	2017
1C/1C.2/009/2014	11/04/2014	29/08/2014	OFICIOS RECIBIDOS DEL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA DEL EJERCICIO 2014	29	08	2017
1C/1C.2/010/2014	19/12/2014	11/12/2014	OFICIOS RECIBIDOS DE LOS DEPARTAMENTOS JURÍDICO Y SISTEMAS DEL EJERCICIO 2014	11	12	2017
1C/1C.2/011/2014	06/01/2014	22/12/2014	OFICIOS RECIBIDOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE INTEGRAN LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DEL EJERCICIO 2014	22	12	2017
1C/1C.2/012/2014	10/01/2014	07/12/2014	OFICIOS RECIBIDOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE INTEGRAN LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DEL EJERCICIO 2014	07	12	2017
1C/1C.2/013/2014	21/08/2014	29/12/2014	TARJETAS INFORMATIVAS EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL EJERCICIO 2014	29	12	2017

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1C/1C.4/2014
FECHA: 15/07/2023
FOJA: 1

CLAVE		NOMBRE
FONDO:	IEBO	INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE:	1C.2	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	1C/1C.2/001/2010	21/12/2010	21/12/2016	HISTORIAL DE ASOCIACIONES DEL 2010 AL 2016	21	12	2019
	1C/1C.2/002/2013	31/07/2013	14/05/2014	CALENDARIO Y TRASPASOS INSTITUCIONALES 2014	14	05	2017
	1C/1C.2/003/2013	27/11/2013	16/05/2014	OFICIOS, MEMOS Y CIRCULARES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EJERCICIO 2013-2014	16	05	2017
	1C/1C.2/004/2034	03/12/2013	12/09/2014	OFICIOS, MEMOS Y CIRCULARES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EJERCICIO 2013-2014	03	09	2017
	1C/1C.2/005/2013	17/12/2013	21/08/2014	OFICIOS, MEMOS Y CIRCULARES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN EJERCICIO 2013-2014	21	08	2017
	1C/1C.2/006/2014	08/01/2014	11/12/2014	OFICIOS RECIBIDOS DE LOS PLANTELES 2014	11	12	2017
	1C/1C.2/007/2014	13/01/2014	18/12/2014	OFICIOS RECIBIDOS DE LOS PLANTELES Y PROVEEDORES 2014	18	12	2017
	1C/1C.2/008/2014	10/06/2014	01/12/2014	REPORTES PRESUPUESTALES 2014	01	12	2017
	1C/1C.2/009/2014	05/06/2014	03/09/2014	OFICIOS, MEMOS Y CIRCULARES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EJERCICIO 2014	03	09	2017

1C/1C.2/010/2014	01/09/2014	04/11/2014	OFICIOS, MEMOS Y CIRCULARES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EJERCICIO 2014	04	11	2017
1C/1C.2/011/2014	19/08/2014	17/12/2014	OFICIOS, MEMOS Y CIRCULARES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EJERCICIO 2014	19	08	2017
1C/1C.2/012/2014	21/05/2014	11/12/2014	OFICIOS, MEMOS Y CIRCULARES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EJERCICIO 2014	11	12	2017
1C/1C.2/013/2014	15/06/2014	23/12/2014	OFICIOS, MEMOS Y CIRCULARES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EJERCICIO 2014	23	12	2017
1C/1C.2/014/2014	14/11/2014	05/12/2014	OFICIOS, MEMOS Y CIRCULARES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EJERCICIO 2014	05	12	2017
1C/1C.2/015/2014	12/09/2014	28/03/2014	OFICIOS, MEMOS Y CIRCULARES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EJERCICIO 2014	28	12	2017
1C/1C.2/016/2014	17/01/2014	18/12/2014	OFICIOS, MEMOS Y CIRCULARES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EJERCICIO 2014	18	12	2017
1C/1C.2/017/2014	14/11/2014	09/01/2015	PAPELES DE TRABAJO PARA NÓMINA 2014, 2015	09	01	2018
1C/1C.2/018/2014	19/06/2014	05/12/2015	TRASPASOS, AMPLIACIONES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES 2014, 2015.	05	12	2018
1C/1C.2/019/2014	02/12/2014	01/12/2017	EXPEDIENTE DE INFONAVIT 2014-2017	01	12	2020

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1C/1C.4/2015
 FECHA: 15/07/2023
 FOJA: 1

CLAVE		NOMBRE
FONDO:	IEBO	INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE:	1C.2	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	1C/1C.2/007/2013	28/01/2013	27/01/2016	CONSTANCIAS DE CONDONACIÓN EMITIDAS A LOS ALUMNOS DE PADRES SINDICALIZADOS DE LOS EJERCICIOS 2013, 2014, 2015, 2016	27	01	2019
	1C/1C.2/009/2013	29/05/2013	09/12/2015	CONSTANCIAS DE NO ADEUDO DE LOS EJERCICIOS 2013, 2014 Y 2015	09	12	2018
	1C/1C.2/013/2014	01/06/2014	18/12/2015	CONSTANCIAS DE CONDONACIÓN DE PAGOS POR SERVICIOS EDUCATIVOS A HIJOS DE PERSONAL SINDICALIZADO, 2014, 2015 Y 2016.	18	12	2018
	1C/1C.2/008/2014	14/12/2014	14/12/2015	OFICIOS RECIBIDOS DE LOS PROVEEDORES, Y PLANTELES DEL IEBO EJERCICIO 2014 Y 2015	14	12	2018
	1C/1C.2/001/2015	24/02/2015	28/12/2015	OFICIOS RECIBIDOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE DESARROLLO ACADÉMICO, DOCENCIA, ORIENTACIÓN Y SERVICIOS EDUCATIVOS DEL IEBO EJERCICIO 2015	28	12	2018
	1C/1C.2/002/2015	16/01/2015	09/12/2015	OFICIOS, MEMOS, CIRCULARES EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL EJERCICIO 2015	09	12	2018
	1C/1C.2/003/2015	07/01/2015	18/12/2015	OFICIOS RECIBIDOS DEL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO (SUTIEBO) 2015	18	12	2018

1C/1C.2/004/2015	08/01/2015	28/12/2015	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA Y SUS DEPARTAMENTOS EJERCICIO 2015	28	12	2018
1C/1C.2/005/2015	14/01/2015	05/12/2015	OFICIOS RECIBIDOS DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO Y EL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS EJERCICIO 2015	05	12	2018
1C/1C.2/006/2015	08/10/2015	10/12/2015	OFICIOS RECIBIDOS DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO Y EL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS EJERCICIO 2015	10	12	2018
1C/1C.2/010/2015	27/02/2015	28/12/2015	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SUS DEPARTAMENTOS EN EL EJERCICIO 2015	28	12	2018
1C/1C.2/011/2015	08/05/2015	14/12/2015	OFICIOS, MEMOS Y CIRCULARES, RCIBIDOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y HUMANOS DEL EJERCICIO 2015	14	12	2018
1C/1C.2/012/2015	08/01/2015	11/08/2015	OFICIOS, MEMOS Y CIRCULARES, RCIBIDOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y HUMANOS DEL EJERCICIO 2015	11	08	2018
1C/1C.2/014/2015	26/01/2015	11/12/2015	OFICIOS, MEMOS Y CIRCULARES RECIBIDOS DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN EDUCATIVA 2015, AMPLIACIONES, TRASPASOS Y RECALENDARIZACIONES INSTITUCIONALES 2015	11	12	2018
1C/1C.2/015/2015	05/01/2015	29/12/2015	OFICIOS, MEMOS Y CIRCULARES, RECIBIDOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS 2015	29	12	2018

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1C/1C.4/2015
FECHA: 15/07/2023
FOJA: 1

CLAVE		NOMBRE
FONDO:	IEBO	INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE:	1C.2	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	1C/1C.2/001/2014	25/11/2014	11/09/2015	MEMORIAS DE CÁLCULO DEL DÉFICIT CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2014- 2015	11	09	2018
	1C/1C.2/002/2015	07/01/2015	02/06/2015	OFICIOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN EL EJERCICIO 2015	02	06	2018
	1C/1C.2/003/2015	24/02/2015	30/04/2015	OFICIOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN EL EJERCICIO 2015	30	04	2018
	1C/1C.2/004/2015	30/04/2015	02/07/2015	OFICIOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN EL EJERCICIO 2015	02	07	2018
	1C/1C.2/005/2015	29/01/2015	28/10/2015	MEMORANDUMS, TARJETAS INFORMATIVAS Y CIRCULARES EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN EL EJERCICIO 2015	28	10	2018
	1C/1C.2/006/2015	25/08/2015	28/12/2015	OFICIOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN EL EJERCICIO 2015	28	12	2018
	1C/1C.2/007/2015	19/08/2015	27/11/2015	OFICIOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN EL EJERCICIO 2015	27	11	2018
	1C/1C.2/008/2015	26/05/2015	29/12/2015	OFICIOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN EL EJERCICIO 2015	29	12	2018